

Privacyverklaring

Stichting Scala College en Coenecoop College

Ten behoeve van leerlingen

Contactgegevens

Contactgegevens Stichting Scala College
en Coenecoop College

: Kees Mustersstraat 6,
2406 LK Alphen aan den Rijn
Tel.: 0172 – 423737
E-mail: info@scalacollege.nl

Bestuurder

: De heer F.J. de Wit

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

: r.sturkenboom@scalacollege.nl

Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens

Wij verwerken van al onze leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk om daar netjes mee om te gaan en zijn daar ook verantwoordelijk voor. In deze verklaring leggen wij je graag uit hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan.

Waarom verwerken wij jouw gegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens om je onderwijs te kunnen geven en om ons aan de wet te houden. Zo hebben wij bijvoorbeeld jouw gegevens nodig om je aan te melden als leerling op onze school, om jouw studievoortgang bij te houden en om je in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met jouw toestemming verwerken of – als je jonger bent dan 16 – met toestemming van je ouders / verzorgers. Als voor het verwerken van gegevens toestemming aan jou of je ouders wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van foto's en video's, dan kunnen jullie de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Intrekking kan alleen niet bij foto's en video's die al gepubliceerd zijn. Wel kun je ons vragen om eerder met jullie toestemming gepubliceerde foto's of video's, waarop je herkenbaar voorkomt, te verwijderen. Indien dit binnen redelijke grenzen nog mogelijk is, dan zullen we de foto's of video's verwijderen.

Welke gegevens verwerken wij van jou

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van jou of je ouders hebben gekregen voor je inschrijving op school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan contactgegevens en geboorteplaats. Zonder deze gegevens is het niet mogelijk jou onderwijs te geven en ons aan de wet houden.

Welke persoonsgegevens wij van jou verwerken kun je terugvinden aan het einde van deze privacyverklaring, in het *Overzicht categorieën van persoonsgegevens*.

Op verzoek en met uitdrukkelijke toestemming van jou of je ouders verwerken wij soms ook medische gegevens. Dit is dan alleen om in noodgevallen goed te kunnen handelen, bijvoorbeeld als je epilepsie hebt, of om je goed onderwijs te kunnen geven. Maar wij zullen je nooit dwingen dit soort gegevens met ons te delen.

Hoe gaan wij om met jouw gegevens

Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doelen dan wij in deze verklaring noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van jou te delen met andere organisaties, zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs van de overheid (DUO), de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen bedrijven vragen om ons te helpen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doelen. Denk hierbij aan softwareprogramma's om jou in de les te ondersteunen. Of aan ons administratiesysteem en ons lesroosterprogramma, waarbij de gegevens niet altijd op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij het bedrijf. Dit gebeurt altijd in onze opdracht en onder onze verantwoordelijkheid. Met deze bedrijven maken we goede afspraken, onder andere over welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen jouw gegevens met deze bedrijven niet delen voor andere doelen, dan eerder genoemd. Ook zullen wij persoonsgegevens nooit verkopen of verhuren.

Jouw persoonsgegevens worden zoveel mogelijk beveiligd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor hun werk op school nodig hebben, zoals docenten en medewerkers van de administratie. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan nodig. Hoe lang dat is staat meestal in een wet.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als leerling heb je, afhankelijk van je leeftijd, zelf een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens en/of hebben je ouders die rechten. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je een verzoek kunt (laten) indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van jou verwerken.

Daarnaast kunt je ook een verzoek (laten) indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van onze school. En je hebt het recht om onjuiste gegevens aan te (laten) vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij bedrijven waarmee wij deze gegevens van jou delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als je ons verzoekt om jouw gegevens te beperken of te wissen, zullen wij eerst toetsen of dit mogelijk is, in verband met wat er in de wet staat.

Tevens heb je het recht om te (laten) vragen om de gegevens, die wij van jou verwerken en wij van jou of je ouders hebben ontvangen, aan jou of je ouders over te dragen of op jullie verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Wij zullen nooit besluiten over jou nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens.

Als jij of jouw ouders het niet eens zijn met hoe wij omgaan met jouw gegevens, dan kunnen jullie opheldering vragen bij de directeur van de vestiging waar jij onderwijs volgt. Als het probleem daarna volgens jullie nog niet goed is opgelost, kunnen jullie contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Als het probleem daarna volgens jullie nog steeds niet goed door ons is opgelost, dan kunnen jullie dat melden bij een speciale instantie: de Autoriteit Persoonsgegevens.

(Zie: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Overzicht categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel ander voor communicatie benodigde gegevens;
2. Leerling nummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling en/of voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: - Examinering (gegevens rondom het examen) - Studietraject - Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) - Cijfers - Aanwezigheidsregistratie - Klas, leerjaar, opleiding
7. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
8. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
9. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school, op basis van toestemming. Let op: Voor een pasfoto voor de schoolpas en als aanvulling op het dossier (identificatiedoeleinden) is geen toestemming nodig.
10. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor	Gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en Het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
11. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het Burger Service Nummer (BSN) het Persoons Gebonden Nummer (PGN); ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn wettelijk verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
12. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
13 Overige gegevens	Andere dan hiervoor genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is, met het oog op de toepassing van wet- en regelgeving.