

Regeling bezwarenprocedure personele aangelegenheden Stichting Coenecoop College 2014

Het College van Bestuur van de Stichting Coenecoop College,

Overwegende dat

- met de invoering van de nieuwe rechtsvorm per 1 januari 2013 de medewerkers van de Stichting Coenecoop College hun ambtelijke status hebben behouden;
- daarmee alle regelingen inzake bezwarenprocedures personele aangelegenheden hun rechtskracht hebben verloren;
- het daarmee noodzakelijk is een procesregeling vast te stellen voor de behandeling van bezwaarschriften als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) inzake een besluit of handeling met betrekking tot een ambtenaar of gewezen ambtenaar in verband met diens dienstbetrekking bij de Stichting Coenecoop College;
- het daarmee niet langer wenselijk is te beschikken over aparte adviescommissies voor besluiten inzake de gevolgen van reorganisaties en ad-hoc commissies voor overige besluiten of handelingen;
- deze procesregeling betrekking heeft op (de voortgang van) de procedure in dergelijke bezwaren en uitvoering geeft aan de bepalingen ter zake in de Awb;
- de bepalingen van de Awb inzake bezwaar, ook als daaraan in deze regeling geen nadere uitvoering is gegeven, onverkort van toepassing zijn¹;
- de Raad van Toezicht van de Stichting Coenecoop College op grond van pragmatische overwegingen heeft ingestemd met het opnemen artikel 2, lid 3;
- in het bestuursmodel vooralsnog is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van de Rector, zodat in de praktijk de bestuurslaag College van Bestuur samenvalt met de Rector als onderdeel van de schoolleiding;
- dat het dogmatisch en voorts met het oog op mogelijke uitbreiding van het College van Bestuur, raadzaam lijkt in dit Reglement het onderscheid tussen het College van Bestuur en de Rector aan te houden.

Besluit:

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting Coenecoop College;
 - b. College van Bestuur: het College van Bestuur van de Stichting Coenecoop College ;
 - c. Rector: de Rector van de Stichting Coenecoop College;
 - d. Bestuursorgaan:
 - 1) het College van bestuur;
 - 2) de Rector
 - e. Bevoegd Gezag: het College van Bestuur;

¹ Zie de hoofdstukken 6 en 7, Awb



- f. Adviescommissie: de adviescommissie van de Stichting Coenecoop College als bedoeld in artikel 3, lid 3 van deze regeling;
 - g. Ambtenaar: de ambtenaar of gewezen ambtenaar of de nabestaanden van de ambtenaar of gewezen ambtenaar in verband met diens dienstbetrekking bij de Stichting Coenecoop College;
 - h. Coenecoop College: de Stichting Coenecoop College;
 - i. Gemandateerde: de bestuurlijk gemandateerde als bedoeld in het managementstatuut van het Coenecoop College;
 - j. Medezeggenschapsraad: de Medezeggenschapsraad van het Coenecoop College
 - k. Belanghebbende: de ambtenaar die een bezwaar heeft ingediend als bedoeld in deze regeling.
- 2. Onder belanghebbende wordt mede begrepen een derde belanghebbende.
 - 3. Onder besluit wordt mede begrepen een handeling aangaande een ambtenaar of gewezen ambtenaar in verband met diens dienstbetrekking bij het Coenecoop College.

Artikel 2

- 1. Deze regeling is van toepassing op de behandeling van een bezwaarschrift inzake een besluit met betrekking tot een ambtenaar.
- 2. Deze regeling is niet van toepassing inzake een besluit met betrekking tot een lid van de Raad van Toezicht.
- 3. Deze regeling is overeenkomstig van toepassing inzake een besluit, genomen dan wel verricht door of namens de Raad van Toezicht met betrekking tot de Rector, in diens hoedanigheid van werknemer van de Stichting Coenecoop College, met dien verstande dat de Voorzitter van de Raad van Toezicht in afwijking van artikel 3 in alle gevallen het advies vraagt van de adviescommissie als bedoeld in artikel 3, lid 3. Uitsluitend met betrekking tot dit lid, wordt onder Bevoegd Gezag verstaan de Raad van Toezicht en onder bestuursorgaan de Raad van Toezicht.
- 4. Een belanghebbende kan zich gedurende de gehele procedure laten bijstaan door een of meerdere raadslieden en / of zich laten vertegenwoordigen.

Artikel 3

- 1. De Rector behandelt het bezwaar persoonlijk in geval dat is gericht tegen een besluit, genomen door een gemandateerde, waarbij geen derde belanghebbende betrokken is en voor zover hij niet betrokken is geweest bij de besluitvorming.
- 2. In alle overige gevallen zal de Rector het advies vragen van een commissie als bedoeld in artikel 7:13, Awb. In afwijking van lid 1 wordt dat advies in ieder geval gevraagd inzake een bezwaar tegen:
 - a. een disciplinaire maatregel, behoudens een schriftelijke berisping,
 - b. een schorsing als ordemaatregel,
 - c. een ontslag anders dan op eigen verzoek,
 - d. ingeval beoordeeld met worden of sprake is van een verschoonbaar verzuim als bedoeld in artikel 6:11, Awb .
- 3. Het Coenecoop College maakt daarbij gebruik van een vaste adviescommissie.
- 4. Ingeval de Rector het bezwaar persoonlijk behandelt kan hij in elke stand van de behandeling alsnog advies vragen aan de adviescommissie als bedoeld in artikel 3, lid 3.



Artikel 4

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift² bij de Rector.
2. De Rector bevestigt omgaand schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift. Hij vermeldt daarbij of hij het advies vraagt van de commissie als bedoeld in artikel 3, lid 3 van deze Regeling.
3. Indien het bezwaarschrift naar zijn oordeel is ingediend na het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 6:7, Awb, zal de Rector belanghebbende daarbij in de gelegenheid stellen aan te tonen dat redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat hij ter zake in verzuim is geweest.
4. Indien het bezwaar niet voldoet aan de daaraan bij de wet gestelde eisen, zal de Rector belanghebbende daarbij in de gelegenheid stellen dat, respectievelijk die, verzuim of verzuimen te herstellen binnen de termijn van vier weken. Alsdan wordt de beslistermijn als bedoeld in art. 7:10, Awb opgeschort gerekend vanaf te dag na die waarop de indiener is verzocht het verzuim of die verzuimen te herstellen tot de dag waarop het verzuim of die verzuimen is dan wel (allemaal) zijn hersteld of de daarvoor gestelde termijn is verstreken.
5. De Rector kan die termijn op schriftelijk verzoek van belanghebbende verlengen, tenzij dat de afhandeling van het bezwaar naar zijn oordeel onnodig vertraagt. Alsdan wordt de beslistermijn als bedoeld in art. 7:10, Awb overeenkomstig nader opgeschort.
6. De Rector zal de betrokken gemandateerde uitnodigen schriftelijk zijn verweer in te dienen. Indien het bezwaar is gericht tegen een besluit of handeling genomen of verricht door hemzelf, zal de Rector daartoe zelf overgaan. De Rector zal afschrift van het verweerschriften toezenden aan de belanghebbenden.

Artikel 5

1. Voordat de Rector beslist op het bezwaarschrift stelt hij, behoudens in de gevallen als bedoeld in art. 7:3, Awb, belanghebbenden in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Het horen geschiedt door
 - a. de Rector van de Stichting Coenecoop College indien hij het bezwaar persoonlijk behandelt,
 - b. of door de commissie als bedoeld in artikel 3, lid 3 van deze Regeling.
3. De commissie kan het horen opdragen aan
 - a. de voorzitter van de commissie,
 - b. of aan een lid van de commissie dat geen deel uitmaakt van het Coenecoop College en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de Rector.
4. Tot tien dagen voor het horen kunnen belanghebbenden nadere stukken indienen.
5. Gedurende die tien dagen voor het horen legt de Rector alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter inzage. Belanghebbenden kunnen afschriften nemen van deze stukken, waarvoor alsdan geen kosten in rekening worden gebracht.

² De eisen waaraan een bezwaarschrift moet voldoen, zijn te vinden in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht.



6. De Rector draagt zorg dat alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking worden gesteld van de voorzitter en de leden van de commissie indien die commissie om advies is gevraagd.
7. De Rector stelt, waar van toepassing in overleg met de voorzitter van de commissie een datum vast voor het horen.
8. De Rector roept belanghebbenden op voor de zitting en wijst daarbij op het bepaalde in de voorgaande leden en vermeldt daarbij wanneer en waar de stukken ter inzage zullen liggen.
9. Het horen vindt niet in het openbaar plaats.
10. De Rector of de betrokken gemandateerde wordt uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld (door een of meer vertegenwoordigers) een toelichting op het standpunt van het bestuursorgaan te geven.
11. De voorzitter kan het verantwoordelijk management oproepen om tijdens de hoorzitting een mondelinge toelichting te geven.
12. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.
13. Op verzoek van de belanghebbende kunnen meegebrachte getuigen en / of deskundigen worden gehoord.
14. Van het horen wordt verslag gemaakt. Het verslag wordt vastgesteld door degene die heeft gehoord dan wel de leiding heeft gehad bij het horen.
15. De voorzitter kan bepalen dat een gesloten zitting wordt heropend voor nader onderzoek.

Artikel 6

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, waarvan
 - a. één lid wordt benoemd op voordracht van het College van Bestuur, welk lid geen deel mag uitmaken van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur;
 - b. één lid wordt benoemd op voordracht van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, welk lid geen deel mag uitmaken van de medezeggenschapsraad;
 - c. de voorzitter wordt benoemd op voordracht van de beide hiervoor bedoelde leden.
2. De voorzitter dient onafhankelijk te zijn, geen deel uit te maken van het Coenecoop College en niet werkzaam te zijn onder verantwoordelijkheid van de Rector.
3. De voorzitter mag geen relationele binding hebben met enige medewerker van het Coenecoop College.
4. De voorzitter dient het doctoraal examen Nederlands recht dan wel het examen Master of Laws in Rechtsgeleerdheid met gunstig gevolg te hebben afgelegd en dient kennis te hebben van en ervaring te hebben met het materiële en formele ambtenarenrecht en het onderwijsrecht.
5. Van lid 4 kan worden afgeweken indien en voor zover een lid van de commissie aan die vereisten voldoet.
6. In verband met voor een zaak noodzakelijke specialistische kennis kan een ter zake deskundige persoon als informant worden toegevoegd aan de adviescommissie.
7. De adviescommissie wordt bijgestaan door een notulist die door het Coenecoop College ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 7

1. De commissie brengt met het oog op de te nemen beslissing naar aanleiding van het



- bezwaarschrift advies uit aan het Bevoegd Gezag.
2. Het verslag van de hoorzitting bevat een weergave van het verhandelde op hoofdpunten. Het verslag wordt gevoegd bij het advies. Tegelijk met de beslissing op het bezwaarschrift worden het advies en het verslag toegezonden aan degene die het bezwaarschrift heeft ingediend.
 3. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.

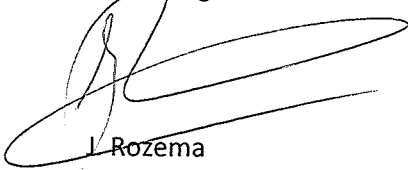
Artikel 8

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Regeling bezwarenprocedure personele aangelegenheden Stichting Coenecoop College 2014”.

Artikel 9

1. De Regeling bezwarenprocedure personele aangelegenheden Stichting Coenecoop College 2014 treedt in werking met ingang van de tweede dag na bekendstelling.
2. Deze regeling wordt bekend gesteld op de site (publicaties) van het Coenecoop College.

Het College van Bestuur



J. Rozema